



**TERME**  
**TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**FAALİYET RAPORU**  
**2022 ©**



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

**BAŞKANDAN...**

Terme Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2022 yılını ortaya konulan yoğun çalışmalarla geride bırakmış olduk. Üyelerimiz ve Terme Ekonomimiz için önemli çalışmalar yürütülmüştür. Faaliyet raporumuzda, Terme Ticaret ve Sanayi Odası'nın kuruluşu, idari yapısı, birimleri ve görevleri konuları da işlenmiştir. Odamızın 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği çalışmalara yer verilmiştir.

Cumhuriyetimizin 100. yılını kutlayacak olduğumuz 2023 yılında da çalışmalarımıza daha güzel gelişmelerle devam edeceğiz.

Hedefleri olan, mali disiplin içinde iş planlarını ortaya koyan, ölçülebilir ve geliştirilebilir sistemimiz üzerinde çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Faaliyetlerimizi üyelerimizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak her daim imkanları da zorlayarak daha üst seviyeye çıkarmak ve faydalı işler yapmak adına adımlar atmaya devam ediyoruz etmeye de devam edeceğiz.

**Ahmet EKMEKÇİ**  
Terme Ticaret ve Sanayi Odası  
Yönetim Kurulu Başkanı



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI



*Çay Mah.Dumlupınar Sok.No:32 A*

*Terme/SAMSUN*

*Tel:(362) 876 59 53*

*Fax:(362) 876 21 58*

*Web:www.termetso.org.tr*

*Mail: termetso@tobb.org.tr*



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| Kapak.....   | 1  |
| Başkandan.....                                     | 2  |
| Odamız Hakkında.....                               | 5  |
| <b>1.Temel Yeterlilikler</b>                       |    |
| 1.1.Yönetim ve Oda Mevzuatı.....                   | 10 |
| 1.2.Mali Yönetim.....                              | 19 |
| 1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi.....                 | 23 |
| 1.4.İş Planlaması ve Yönetimi.....                 | 27 |
| 1.5.Haberleşme ve Yayınlar.....                    | 28 |
| 1.6.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı..... | 30 |
| 1.7.Üye İlişkileri.....                            | 33 |
| 1.8.Kalite Yönetimi.....                           | 34 |
| <b>2.Temel Hizmetler</b>                           |    |
| 2.1.İletişim Ağı.....                              | 37 |
| 2.2.Politika ve Temsil.....                        | 40 |
| 2.3.Bilgi Danışmanlık ve Destek.....               | 62 |
| 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim.....                   | 74 |
| 2.5.Uluslararası Ticaret.....                      | 75 |
| Basında Terme TSO.....                             | 77 |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## ODAMIZ HAKKINDA

Terme Ticaret ve Sanayi Odası 1974 yılında Terme’de ticaretle iştigal eden tacirlerin bir araya gelerek TOBB’a başvurması sonucunda Oda’nın kuruluş izni alınmıştır. Ticaret Sicili Müdürlüğünün verileri kaynak alınarak yapılan araştırma sonucunda; Oda kurulmadan önce Samsun Ticaret Sicili Müdürlüğünce tutulan kayıtlar 1954 yılına dayanmaktadır.

1954 yılından 1974 yılına kadar geçen süre zarfında Ticaret Siciline kaydı gerçekleşen yaklaşık 360 üyenin içerisinde faal olarak ticaret ile iştigal eden yaklaşık 200 üye, kurucu üyeler olarak TOBB’a müracaat etmişlerdir.

Ticaret Sicili Müdürlüğü Terme TSO’nun kurulması ile Oda bünyesinde hizmetine devam etmektedir. Oda sicil ve ticaret sicil arşivlerinin incelenmesinde, tarım ürünlerinin alım satımı, manifatura, hırdavat ve kantariye ağırlıklı sektörel dağılım görülmektedir.

Cumhuriyet tarihinin ilk yılları ve 1960’lı yıllara kadar, arşivlerde rastlanmayan ancak ilçemizde yaşayan insanların aktarmış oldukları sözlü tarihte ilçemizin Karadeniz Bölgesinin bir nevi mısır ambarı pozisyonunda olduğu rivayet edilmiş olup, bu bilgiler ünlü yazar Rifat Ilgaz’ın Sarı Yazma adlı romanında altı çizilerek teyit edilmiştir.

2022 yılı sonu itibarı ile 684 üye bulunmaktadır. Günümüzde, Odada sekiz Meslek Grubu bulunmaktadır. Sekiz Meslek Grubunda 44 kişilik Meslek Komitesi Üyesi, 19 Meclis Üyesi, 5 kişilik Yönetim Kurulu Üyesi ve 6 kişilik Disiplin Kurulu Üyesi bulunmakta olup, Odanın hizmet faaliyetleri 5 kişilik personel kadrosu ile gerçekleştirilmektedir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

Oda, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak, ilçenin ticari ve ekonomik gelişmesinde öncülük yapmak ve bütün bu konularda yazılı hizmetlerini görmek amacıyla kurulan tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Terme Ticaret ve Sanayi Odası 2014 yılında Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına başlamış ve 08/04/2014 tarihinde Türk Standartları Enstitüsünden Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmıştır.20/11/2018 tarihi itibari ile TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş işlemi yapılarak uygulamaya başlanmıştır. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin yürütmüş olduğu Akredite Oda ve Borsa programına 2014 yılında yapılmış olunan başvuru neticesinde 11. Dönem Akredite odalar arasına dahil olmuş, akreditasyon süreci faaliyetleri iyileştirilerek halen devam etmektedir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## MECLİS ÜYELERİMİZ



MEHMET KORPE  
MECLİS ÜYESİ



SABRİ ALEMDAR  
MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA DURĞANLI  
MECLİS ÜYESİ



AHMET BEKMEÇ  
MECLİS ÜYESİ



AHMET ÇAKIR  
MECLİS ÜYESİ



AYHAN YETİM  
MECLİS ÜYESİ



BURHAN DEMİRÖRS  
MECLİS ÜYESİ



İREM BEŞMEN  
MECLİS ÜYESİ



İZZET TAŞCAN  
MECLİS ÜYESİ



MAHMET KÖSE  
MECLİS ÜYESİ



TARDU SOĞANLI  
MECLİS ÜYESİ



MUHAMMED KEVİK  
MECLİS ÜYESİ



MUAMMER ÇELİK  
MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA HEFELİ  
MECLİS ÜYESİ



ORHAN BIÇANCI  
MECLİS ÜYESİ



RÜSTEM EVİT  
MECLİS ÜYESİ



GULCAYMAN KARAPINAR  
MECLİS ÜYESİ



YAĞAR YILDIRIM  
MECLİS ÜYESİ



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## YÖNETİM KURULUMUZ



AHMET EKMEÇİ  
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



SONER ÖZDEN  
YÖNETİM KURULU BAŞ. YRD.



MUHARREM ÇELİK  
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



ORHAN BACACI  
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



AHMET ŞAHİN  
SAYMAN ÜYE



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## PERSONELİMİZ



**Fatma MALKOÇ**  
Genel Sekreter



**Zafer ÖZDEN**  
Ticaret Sicil Müdürü



**Murat YAMAN**  
Ticaret Sicil Müdürü Yrd.



**Alper YÜKSEL**  
Muamelat Memuru



**Özge KAHRAMAN**  
Proje Danışmanı



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1. TEMEL YETERLİLİKLER

### 1.1. Yönetim ve Oda Mevzuatı

Terme Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar kanununa göre Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri kapsamında Terme Ticaret ve Sanayi Odasının temel görevleri de aşağıdaki gibi belirlenmiştir;



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

- 1-Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.**
- 2-Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda, üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli altyapıyı kurmak ve işletmek.**
- 3-Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.**
- 4-Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.**
- 5-Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.**
- 6-Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.**
- 7-Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.**
- 8-Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.**



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

9-Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

10-Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik, aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

Terme Ticaret ve Sanayi Odası, görevlerini aşağıdaki kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yerine getirmektedir:

- 5174 Sayılı Odalar Borsalar ve Birlik Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- İlgili Tüzük ve Yönetmelikler
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

- **Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik**
- **Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik**
- **Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik**
- **Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**
- **Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**
- **Personel Yönetmeliği**
- **Personel Sicil Yönetmeliği**
- **Kapasite Esasları**



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

- İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar
- Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluğun güncelliği, kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlanan doküman kontrolü prosedüründe belirtilen dış kaynaklı doküman göre takip edilmektedir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

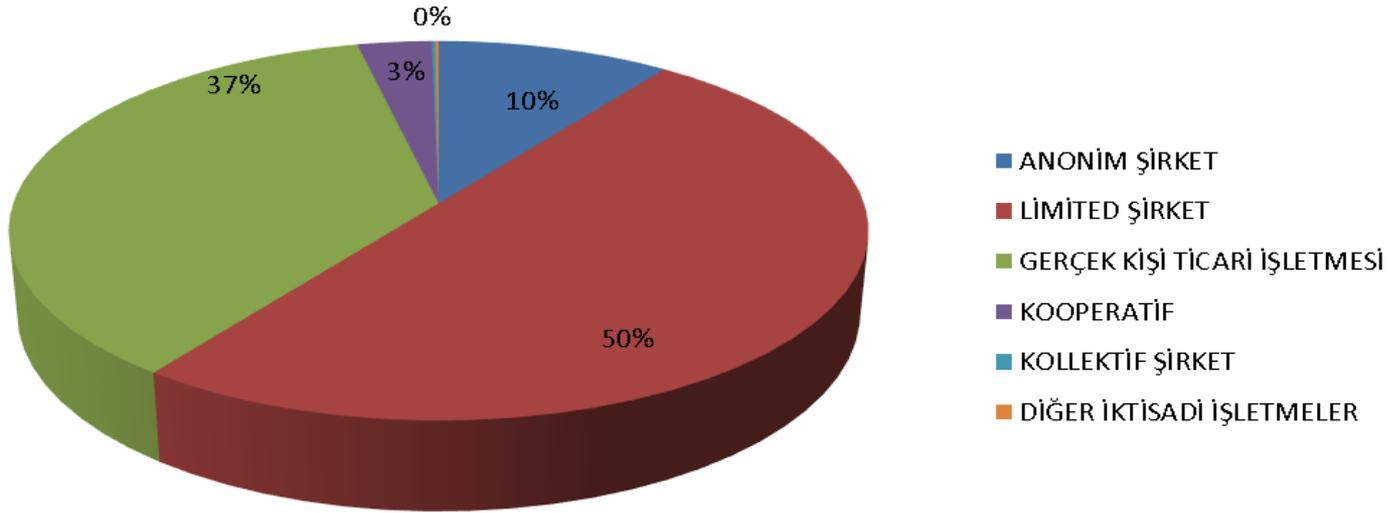
## ÜYE PORTFÖYÜ

|                          | 2020 | 2021 | FARK | DEĞİŞİM | 2021 | 2022 | FARK | DEĞİŞİM |
|--------------------------|------|------|------|---------|------|------|------|---------|
| Üye Sayısı               |      |      |      |         |      |      |      |         |
|                          | 573  | 618  | 37   | 6,46    | 618  | 684  | 66   | 10,68   |
| Kayıt Olan Üye Sayısı    |      |      |      |         |      |      |      |         |
|                          | 44   | 44   | 0    | 0,00    | 44   | 65   | 21   | 47,73   |
| Kaydı Silinen Üye Sayısı |      |      |      |         |      |      |      |         |
|                          | 14   | 7    | -7   | -50     | 7    | 3    | -4   | -57,14  |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

TERME TSO ÜYE PORTFÖYÜ ŞİRKET TÜRÜ DAĞILIM GRAFİĞİ





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

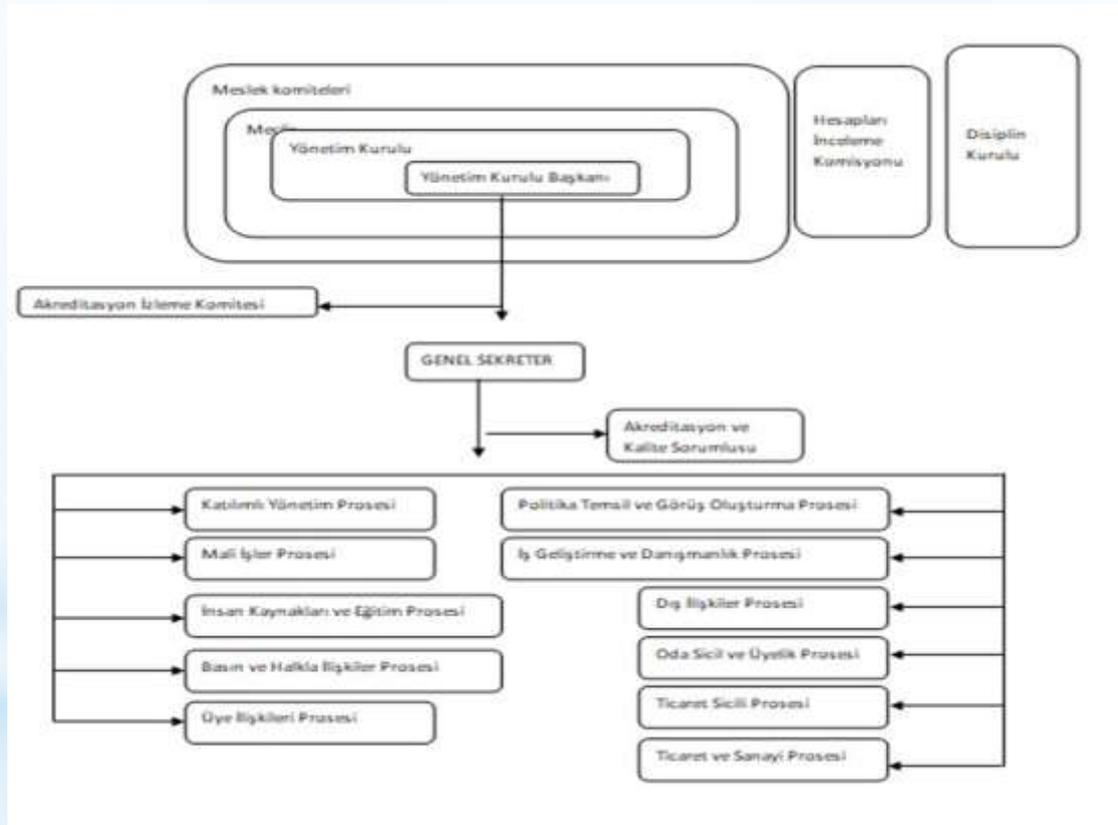
Üyelerimizin ve tüm hizmet verdiği kesimlerin, Terme TSO'nun varlık nedenini tanımaları için misyon, Odamızın ulaşmak istediği gelecek ile ilgili; stratejilerin, amaçların, motivasyonların, duyguların ve değerlerin yönlendirileceği eğilimleri belirlemek içinde vizyon oluşturulmuş ve 2019-2023 stratejik planda yayımlanmıştır. Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerimiz her yıl en az bir kez yapılan YGG toplantılarından değerlendirilmektedir.

- \* Misyonumuz; 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanununun getirdiği yükümlülükler ışığında, Oda çatısı altında sağlanan beraberlik vasıtasıyla kazanılan birlikte hareket edebilme yetisi ile ilçe ve ülke ekonomisinin gelişimine katkı sağlamak.
- \* Vizyonumuz; Akreditasyon sistemi sertifikasını almış, üyelerine en kaliteli hizmeti verebilecek nitelikte kendine ait hizmet binasına sahip olan, üyeleriyle yakın ve sıkı iletişim ağı kurmuş, ortak akla ve sorun çözücü kimliğe sahip, beş yıldızlı bir oda olmak.
- \* Temel Değerlerimiz
- \* Ticaret ve Sanayi Odasının var oluş sebebi, orta ve uzun vadede olmak istediği yer ve bu konuma ulaşırken savunduğu ve bağlı kaldığı etik ve temel değerler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:
- \* Kurumsal hizmet politikamızın yanında samimiyet ve gönüllülük esasını da içeren yönetim anlayışı,
- \* Personelin üyelerle samimi ve güçlü ikili ilişkileri.
- \* Üyelere hizmetlerin eksiksiz ve hızlı bir şekilde ulaştırılması,
- \* Üyelere hizmet sunulurken yasal mevzuata uygunluğun yanı sıra hukuki çıkarlarının da gözetilerek korunması.
- \* Yeniliklere ve gelişime açık bir yönetim anlayışı,



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## Terme Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1.2. Mali Yönetim

Odamızda; borç, yükümlülük ve çalışma planında yer alan hususların yerine getirilmesini sağlayacak yeterli kaynaklar mevcut bulunmaktadır.

Odamız, 5174 sayılı kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarını tutulmaktadır. Aylık gelir gider tabloları ve mizan hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

Faaliyetlerin bütçe dengesini sağlayacak şekilde yürütülüp yürütülmediği aylık olarak kontrol edilmektedir. Bütçe ve mizanlar her ay ve yıl Meclis tarafından gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Meclis tarafından atanmış Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından da denetlenmektedir.

Ödemelere Yönetim Kurulu tarafından karar verilmekte olup, Yönetim Kurulu'nda sayman üye tarafından denetlenmektedir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

### 2022 YILI NAKİT AKIŞ TABLOSU

|                                   |               | Ocak 22             | Şubat 22            | Mart 22             | Nisan 22           | Mayıs 22           | Haziran 22          | Temmuz 22           | Ağustos 22          | Eylül 22            | Ekim 22             | Kasım 22            | Aralık 22           | YILLIK                | BÜTÇE %     |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------|
| <b>GELİRLER</b>                   | <b>EĞİLİM</b> |                     |                     |                     |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                       |             |
| KAYIT ÜCRETİ GELİRİ               |               | 5.301,80 ₺          | 4.320,00 ₺          | 3.621,80 ₺          | 7.591,80 ₺         | 8.620,90 ₺         | 7.870,60 ₺          | 3.501,25 ₺          | 14.127,80 ₺         | 15.038,45 ₺         | 14.487,45 ₺         | 7.118,10 ₺          | 7.956,15 ₺          | 99.456,10 ₺           | %6          |
| YILLIK AİDAT GELİRLERİ            |               | 4.474,00 ₺          | 11.501,20 ₺         | 9.914,96 ₺          | 4.739,49 ₺         | 40.498,12 ₺        | 310.410,35 ₺        | 33.823,00 ₺         | 11.969,72 ₺         | 34.340,94 ₺         | 242.962,46 ₺        | 23.709,90 ₺         | 37.196,09 ₺         | 741.539,49 ₺          | %41         |
| MUNZAM AİDAT GELİRLERİ            |               | 232,11 ₺            | 294,75 ₺            | 917,86 ₺            | 446,08 ₺           | 995,18 ₺           | 194.824,15 ₺        | 4.172,12 ₺          | 704,83 ₺            | 2.015,54 ₺          | 50.921,04 ₺         | 4.773,90 ₺          | 4.130,50 ₺          | 284.428,06 ₺          | %15         |
| YAP. HİZM. KARŞILIĞI ALINAN ÜCRET |               | 42.426,80 ₺         | 33.330,00 ₺         | 35.256,80 ₺         | 40.631,80 ₺        | 39.381,20 ₺        | 52.750,60 ₺         | 27.071,20 ₺         | 27.376,20 ₺         | 53.626,80 ₺         | 38.105,60 ₺         | 55.882,40 ₺         | 65.430,60 ₺         | 511.240,00 ₺          | %29         |
| BELGE BEDELİ GELİRLERİ            |               | 3.100,00 ₺          | 180,00 ₺            | 200,00 ₺            | 180,00 ₺           | 320,00 ₺           | 5.020,00 ₺          | 80,00 ₺             | 6.090,00 ₺          | 1.690,00 ₺          | 1.690,00 ₺          | 1.440,00 ₺          | 2.640,00 ₺          | 23.330,00 ₺           | %1          |
| FAİZ GELİRLERİ                    |               | 4.817,03 ₺          | 5.824,16 ₺          | 3.980,40 ₺          | 4.237,86 ₺         | 4.998,55 ₺         | 4.563,84 ₺          | 4.297,73 ₺          | 7.670,50 ₺          | 14.528,32 ₺         | 13.742,85 ₺         | 6.646,09 ₺          | 12.484,99 ₺         | 87.792,32 ₺           | %5          |
| SARİ GELİRLER                     |               | 2.069,38 ₺          | 8.518,08 ₺          | 3.801,05 ₺          | 2.803,44 ₺         | 3.251,20 ₺         | 4.384,29 ₺          | 8.761,92 ₺          | 8.256,95 ₺          | 3.197,14 ₺          | 3.314,71 ₺          | 9.627,48 ₺          | 7.771,77 ₺          | 65.747,41 ₺           | %4          |
| DİĞER GELİRLER                    |               | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 0,00 ₺             | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺                | %0          |
| <b>TOPLAM GELİR</b>               |               | <b>42.411,20 ₺</b>  | <b>63.948,19 ₺</b>  | <b>122.477,82 ₺</b> | <b>60.430,47 ₺</b> | <b>98.045,15 ₺</b> | <b>679.831,83 ₺</b> | <b>81.407,30 ₺</b>  | <b>76.996,00 ₺</b>  | <b>124.437,19 ₺</b> | <b>345.124,11 ₺</b> | <b>85.457,97 ₺</b>  | <b>137.610,10 ₺</b> | <b>1.793.532,38 ₺</b> | <b>%100</b> |
| <b>GİDERLER</b>                   | <b>EĞİLİM</b> |                     |                     |                     |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                       |             |
| PERSONEL GİDERLERİ                |               | 143.166,64 ₺        | 75.530,17 ₺         | 70.815,81 ₺         | 71.201,23 ₺        | 70.718,30 ₺        | 96.020,39 ₺         | 142.419,76 ₺        | 101.220,70 ₺        | 100.766,11 ₺        | 198.150,83 ₺        | 169.710,41 ₺        | 257.405,41 ₺        | 1.497.124,89 ₺        | %86         |
| DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA HİZMET   |               | 9.613,09 ₺          | 6.931,27 ₺          | 4.375,88 ₺          | 6.634,30 ₺         | 2.061,37 ₺         | 3.151,90 ₺          | 3.838,00 ₺          | 10.816,93 ₺         | 3.743,13 ₺          | 5.890,45 ₺          | 9.301,79 ₺          | 14.160,63 ₺         | 80.729,44 ₺           | %5          |
| BASIN YAYIN GİDERLERİ             |               | 354,00 ₺            | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 472,00 ₺           | 0,00 ₺              | 944,00 ₺            | 1.958,80 ₺          | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 472,00 ₺            | 2.115,00 ₺            | %0          |
| SABİT KIYMET GİDERLERİ            |               | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 0,00 ₺             | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺                | %0          |
| KİRA GİDERLERİ                    |               | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 0,00 ₺             | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺                | %0          |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ           |               | 6,53 ₺              | 47.203,26 ₺         | 4.044,20 ₺          | 1.640,10 ₺         | 3,27 ₺             | 100,00 ₺            | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 2,40 ₺              | 9.446,00 ₺          | 58.498,74 ₺         | 5.665,27 ₺          | 9.476,25 ₺            | %1          |
| SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ          |               | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 0,00 ₺             | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺                | %0          |
| DİĞER OLMAĞAN DIŞI GİDERLER       |               | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 0,00 ₺             | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺                | %0          |
| KANUNİ AİDAT GİDERLERİ            |               | 8.790,00 ₺          | 0,00 ₺              | 8.790,00 ₺          | 0,00 ₺             | 0,00 ₺             | 7.418,89 ₺          | 10.561,60 ₺         | 50.475,17 ₺         | 17.580,00 ₺         | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 50.475,16 ₺         | 119.461,65 ₺          | %7          |
| EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ          |               | 0,00 ₺              | 800,00 ₺            | 800,00 ₺            | 800,00 ₺           | 800,00 ₺           | 0,00 ₺              | 800,00 ₺            | 400,00 ₺            | 400,00 ₺            | 400,00 ₺            | 400,00 ₺            | 400,00 ₺            | 5.250,00 ₺            | %0          |
| BAĞIŞ VE YARDIM GİDERLERİ         |               | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 0,00 ₺             | 5.990,00 ₺          | 3.803,27 ₺          | 5.300,00 ₺          | 6.540,00 ₺          | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 21.293,27 ₺           | %1          |
| VERGİ RESİM VE HARÇ GİDERLERİ     |               | 652,55 ₺            | 298,77 ₺            | 388,60 ₺            | 262,46 ₺           | 2.124,62 ₺         | 206,73 ₺            | 256,16 ₺            | 483,26 ₺            | 561,65 ₺            | 447,57 ₺            | 1.140,10 ₺          | 1.088,19 ₺          | 7.912,66 ₺            | %0          |
| FAİZ GİDERLERİ                    |               | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺             | 81,33 ₺            | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 0,00 ₺              | 81,33 ₺               | %0          |
| <b>TOPLAM GİDER</b>               |               | <b>107.528,70 ₺</b> | <b>130.743,47 ₺</b> | <b>89.215,19 ₺</b>  | <b>80.738,99 ₺</b> | <b>74.280,94 ₺</b> | <b>112.849,91 ₺</b> | <b>142.322,79 ₺</b> | <b>170.454,94 ₺</b> | <b>129.593,29 ₺</b> | <b>214.324,85 ₺</b> | <b>239.051,94 ₺</b> | <b>329.646,44 ₺</b> | <b>1.743.434,49 ₺</b> | <b>%100</b> |
| <b>AYLIK GELİR-GİDER FARKI</b>    |               | <b>- 45.118 TL</b>  | <b>- 44.795 TL</b>  | <b>43.443 TL</b>    | <b>- 20.108 TL</b> | <b>21.784 TL</b>   | <b>444.982 TL</b>   | <b>- 80.915 TL</b>  | <b>- 93.459 TL</b>  | <b>- 5.154 TL</b>   | <b>150.799 TL</b>   | <b>- 153.593 TL</b> | <b>- 192.037 TL</b> | <b>30.098 TL</b>      |             |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

| 2022 YILI GELİR TAHMİNİ   | 1.758.000,00 ₺ | GELİR YORUMLARI   | GİDER YORUMLARI   |
|---|----------------|---|---|
| 2022 YILI GİDER TAHMİNİ   | 1.758.000,00 ₺ | 2022 yılı için tahmin edilen gelir bütçesi %103,50 gerçekleşme oranı ile tamamlanmış olup,beklenen gelir düzeyinin üzerine çıkılarak başarı sağlanmıştır. | 2022 yılı için tahmin edilen gider bütçesi gerçekleşme oranı %74,60 olduğu,harcama oranının ise beklenen düzeyde kaldığı görülmektedir. |
| 2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRİ  | 1819,561,81    |   |   |
| 2022 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERİ  | 1311,429,48    |   |   |
| 2022 YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANI   | 104%           |   |   |
| 2022 YILI GİDER GERÇEKLEŞME ORANI   | 75%            |   |   |
| Tüm kalemlere ait aylık değişim oranı <b>EĞİLİM</b> başlığı adı altında grafiksel olarak incelenmiştir. |                |   |   |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## FAALİYETLER

TOBB'dan gönderilen 100.000,00 -TL ile 500 ihtiyaç sahibi aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Ayrıca eğitim sezonu açılışında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından gönderilmiş olan 100.000-TL, 667 kişiden oluşan ihtiyaç sahibi öğrenciye öğrencilere ulaştırılmıştır.





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

Odamızda 5(beş) personel görev yapmakta olup, personele ait bilgiler aşağıdaki tablodaki gibidir:

| ADI SOYADI        | GÖREVİ                             | EĞİTİM | YAŞI | TECRÜBE | CİNSİYET |
|-------------------|------------------------------------|--------|------|---------|----------|
| FATMA MALKOÇ AVCI | Genel Sekreter                     | Lisans | 41   | 13 YIL  | K        |
| ZAFER ÖZDEN       | Ticaret Sicili Müdürü              | Lisans | 42   | 21 YIL  | E        |
| MURAT YAMAN       | Ticaret Sicili Müdür Yrd.          | Lisans | 37   | 13 YIL  | E        |
| ALPER YÜKSEL      | Muamelat Memuru                    | Lise   | 34   | 9 YIL   | E        |
| ÖZGE KAHRAMAN     | Muhasebe Memuru<br>Proje Sorumlusu | Lisans | 37   | 7 YIL   | K        |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

Uygun personelin işe alınması; TOBB tarafından 17.09.2007 tarih ve 37459 sayılı, Terme Ticaret ve Sanayi Odası iç yönergesinin Personele ilişkin hükümler maddesine göre alınmakta olup, görev dağılımlarının yer aldığı Personel görev ve imza yetkilerine göre hizmet vermektedirler.

Personelimize ait bulunan görev tanımları her bir personel için oluşturulmuş, kişilerin görevleri ve vekalet durumları belirlenmiştir.

Odamız Personel görüşlerinin ve önerilerinin farkında olup ve gereklilik halinde harekete geçmektedir.

Odamızda personelin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için her yıl anket yapılmaktadır.

Personel öneri ve şikayetleri de Müşteri Personel ile etkin ve düzenli bir Geri Besleme prosesine göre değerlendirilmektedir.

Personelin görevini etkin biçimde yapılabilmesini temin etmek amacıyla uygun ve güncel eğitim ve gelişim imkânlarına Odamız sahiptir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

TERME TSO'DA DÜZENLENEN PERSONEL EĞİTİMLERİNDE BİR KESİT





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

TERME TSO'DA DÜZENLENEN PERSONEL EĞİTİMLERİNDE BİR KESİT





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi

Yönetim Kurulu'nun 20.12.2018 tarihinde onayladığı 2019-2023 yılları stratejik planında; stratejik hedefleri toplantısı ile yönetime sunulmuştur. Planda yer alan hedeflerin kalite yönetim temsilcisi tarafından birimlere indirgenerek dağıtımının yapılarak takip edilmektedir. Çalışma hedefleri Yönetim Kurulu tarafından düzenli olarak ölçülmekte ve gözden geçirilmektedir. Odamızın 5 (Beş) yıllık stratejik planı ve bu plandan üretilmiş yıllık iş planı ve stratejik plan uygulama takvimi mevcuttur.

Stratejik plan izleme, değerlendirme ve ölçme işlemleri uygulama takvimine göre yıllık iş planlarında takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1.5. Haberleşme ve Yayınlar

Odamızın iş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme ve yayın politikası mevcuttur.

Odamızda kullanılan haberleşme araçları, Oda web sitesi, basın yoluyla duyurular, sosyal medya, ilan panosu, dilek ve şikayet kutusu, faks, e-posta ve sms'dir. Diğer yayınlarımız arasında;

-Faaliyet Raporu

-Ekonomik Rapor bulunmaktadır.

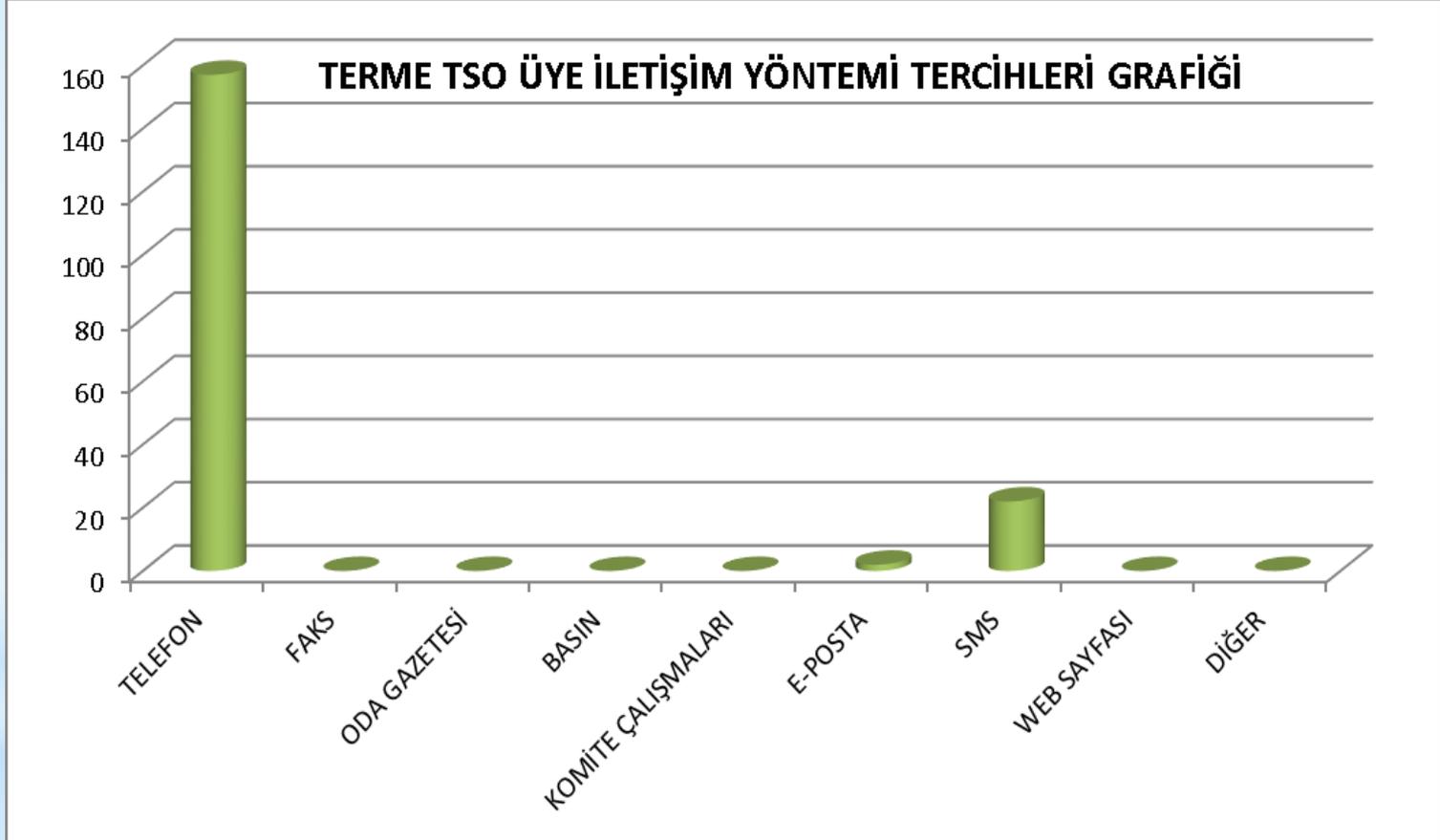
Üyelerimizin tercih ettikleri iletişim yöntemi belirlemek için, her yıl yapılan anketler ile üyelere danışılmaktadır.

Gerçekleştirilen üye memnuniyet anketleri doğrultusunda yapılan istatistiki analizler sonucunda; Terme Ticaret ve Sanayi Odasının, üyelerine ulaşma yöntemleri konusunda; telefon başta olmak üzere, sms ve e-mail iletişim tekniklerinin yüksek oranlar ile kullanıldığı sonucu gözlemlenmiştir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## ÜYE İLETİŞİM TERCİHLERİ GRAFİĞİ





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Kapsamlı yönetim bilgileri ve raporları hazırlanması dahil tüm kilit ofis fonksiyonlarını yerine getiren bilgi, iletişim sistemleri ve yazılımlarımız bulunmaktadır.

### Terme Ticaret ve Sanayi Odası 2022 Yılı Donanım Listesi

| SIRA NO | CİHAZ ADI  | ADET |
|---------|--|------|
| 1       | Masa Üstü Bilgisayar                                 | 7    |
| 2       | Diz Üstü Bilgisayar                                  | 1    |
| 3       | Yazıcı   | 2    |
| 4       | Tarayıcı   | 2    |
| 5       | Fotokopi Makinesi                                    | 2    |
| 6       | Telefon Santrali                                     | 1    |
| 7       | Telefon  | 6    |
| 8       | Faks   | 1    |
| 9       | Üye Kimlik Kartı Baskı Makinesi                      | 1    |
| 10      | Seagate OEM & Çevre Birimleri Harddisk <sup>20</sup> | 1    |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## Terme Ticaret ve Sanayi Odası 2022 Yılı Yazılım Listesi

| BİRİMİ                      | MARKA/MODEL                                  | İŞLETİM SİSTEMİ            | OFİS YAZILIMI                  | ANTİVİRÜS                      | BİRİME ÖZEL   | DİĞER                            |
|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|
| GENEL SEKRETERLİK           | Pentium Dual Core<br>CPU E6300               | Windows 7 Starter<br>(OEM) | Microsoft Office 2007<br>(OEM) | Malwarebytes Anti-<br>Virus    | TOBBNET Muhasebe Mod.<br>TOBBNET Üyelik Mod.<br>E-Tuğra E-İmza Prog.<br>SMS Operatör Prog | -                                |
| MUHASEBE<br>SERVİSİ         | Casper Nirvana<br>Desktop PC                 | Windows 8.1 (OEM)          | Microsoft Office 2013<br>(OEM) | Avast Free Antivirus           | TOBBNET Muhasebe Mod.<br>TOBBNET Üyelik Mod.<br>Probase Bordro Programı<br>E-Dost E-İmza  | -                                |
| TİCARET SİCİLİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ | Casper Nirvana<br>Desktop PC                 | Windows 10 Home<br>(OEM)   | Microsoft Office 2010<br>(OEM) | AVG Antivirus Free<br>Edition  | TOBBNET Üyelik Mod.<br>MERSİS<br>E-Dost E-İmza  | -                                |
| MUAMELAT SERVİSİ            | AMD Sempron<br>Processor 3000+<br>Desktop PC | Windows 7 Starter<br>(OEM) | Microsoft Office 2007<br>(OEM) | Windows Defender<br>Anti Virus | TOBBNET Üyelik Mod.   | -                                |
| BAŞKANLIK<br>ODASI          | Grundig Intel Core-i5<br>Laptop              | Windows 8.1 (OEM)          | Microsoft Office 2010<br>(OEM) | IOBit Free Antivirus           | TOBBNET Muhasebe Mod.<br>TOBBNET Üyelik Mod.  | -                                |
| İLK TEMAS NOKTASI           | Samsung Desktop PC                           | Windows 7 Starter<br>(OEM) | Microsoft Office 2007<br>(OEM) | Norton Free Antivirus          | Media Card Designer<br>Corel Draw X5<br>AAA Logo Designer                                 | Kimlik<br>Kartı Yazı<br>Makinası |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

Oda Üye bilgileri TOBB NET üye Modülüne ilk kayıt anından itibaren işlenmekte, daha sonra yapılan değişikliklerle de yine TOBBNET üzerinden güncellenmektedir.

Ayrıca TOBB yazılım müdürlüğünden talebimiz üzerine bir bağlantı kodu verilmiş olup, Odamızın Web sitesi üzerinde bulunan Üye sorgulama başlığına bağlantı oluşturularak Üye bilgilerine TOBBNET üzerinden erişilebilmektedir.(TOBBNET ile bağlantılı olduğundan veriler otomatik güncellenmektedir)

Odamız ile ilgili muhasebe işlemleri TOBB NET Muhasebe modülü yedekleme ve acil durum planı kullanılarak işlenmekte olup, yedeklemesi yine TOBB yazılım Müdürlüğünce oluşturulmaktadır.

Ayrıca personel maaşları ile ilgili kayıtlar ve işlemler için, dışarıdan hizmet alınarak Probase bordro programı kullanılmaktadır. Aylık olarak kullanılan programın yedeklenmesi harici hard diskle sağlanmaktadır.

Tüm birimlerin yapmış oldukları çalışmaların ve yazışmaların kopyaları mevcut bilgisayarlarının yerel sürücüsü olan D kısmına aktarılmaktadır. Ayrıca harici hard diske yedeklenerek muhafaza edilmektedir. Bu işlemi her birim kendisi yapmaktadır. Konu ile ilgili bilgi, yardım, destek için dış tedarikçi ve personeller tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bina ortak kullanım Güvenlik Kamerası son 30 günlük kayıtları tutulmakta olup yedeklenmesi otomatik olarak sağlanmaktadır.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1.7. Üye İlişkileri

5174 sayılı Odalar kanununun 10.nuncu maddesi uyarınca her yılın Ocak ayında üye kayıtları güncelleştirilmekte, üyelerin bağlı oldukları vergi dairelerine gerekli yazışmalar yapılarak vergi kayıtlarının devam edip etmediği tespit edilmektedir.

31/12/2022 Yılı İtibariyle;

Üye Sayısı :684

En son yapılan Üye Memnuniyet Anketi tarihi :Aralık 2022

En son yapılan Üye memnuniyet anketine göre anket uygulanan üye sayısı:179

Üyeler tarafından belirtilen şikayetlere göre yapılan iyileştirme çalışması örneği: Üyelerimizin teşvik ve desteklerle ilgili ihtiyaçlarını karşılanması hususunda danışmanlık verilmesi istenmiş olup, görevlendirilen ilgili personel çıkan teşvik ve desteklere yönelik bilgilendirmeler üyelerimize sağlanmıştır. Eğitimler düzenlenmiştir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 1.8. Kalite Yönetimi

Odamızda Kalite Yönetim Sistemi yenilenerek TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna geçilmiştir.





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## Kalite Yönetim Sistemi Nedir?

ISO 9001:2015 revizyonunun temel nedeni kuruluşların faaliyetlerine katma değer kazandırma ve performansı sürekli artırma olanağı sağlamaktır. Müşteri odaklılık, liderlik, çalışanların katılımı, süreç yaklaşımı, iyileştirme, kanıta dayalı karar verme ve ilişkilerin yönetimi prensipleri esas alınarak hazırlanan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı, müşteri memnuniyeti ve geçerli yasal şartların sağlanması için şartları tanımlamaktadır.

Müşteri memnuniyetini izlemek, dokümantasyondan çok uygulamaya ve performansa önem veren bir yapı oluşturmak, genel yönetim sistem prensiplerini desteklemek ve yönetim sistemlerinin entegrasyonunu kolaylaştırmak (bu kapsamda; tüm yönetim sistemleri için ortak bir yüksek seviye yapı oluşturulmuştur), risk bazlı düşünmek, süreç yaklaşımını esas almak, her birim ve seviyede ölçülebilir, kalite hedefleri belirlenmesini ve kalite hedeflerine ulaşmak için sürekli iyileştirmeyi sağlayacak kalite planlamasının yapılmasını sağlamak standardın temel özellikleridir. Standart tüm ürün kategorileri, tüm sektörler ve her büyüklükte kuruluşta uygulanabilir olup; hizmet sektörü tarafından da daha kolay uygulanabilecek bir terminoloji içermektedir.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## KALİTE POLİTİKAMIZ

Terme Ticaret ve Sanayi Odası olarak,

Üyelerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini tatmin edecek kalitede hizmet sunmak, Bölgemizin ticari ve ekonomik hayatının gelişmesini sağlayıcı katkılarda bulunmak, Üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza; süratli, eksiksiz, güler yüzlü ve etkin hizmet sunmak, Mevzuat şartlarına ve Kalite Yönetim Sistemi Şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek kalite politikamızdır.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.TEMEL HİZMETLER

### 2.1. İletişim Ağı

| SIRA NO | 2022 YILINDA ÜYELERİMİZE YÖNELİK TOPLANTI VE ETKİNLİKLER  | TARİH      |
|---------|---|------------|
| 1       | Meslek Odaları ve STK İstişare Toplantısı   | 13/01/2022 |
| 2       | Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanımız M. Rifat Hisarcıkloğlu'ndan Terme TSO'ya ziyaret | 11/02/2022 |
| 3       | Vakıfbank Terme Şubesinde Terme TSO'ya ziyaret  | 17/02/2022 |
| 4       | Terme TSO Üyelerine Ziyaret(Kosgeb,İşkur)   | 04/03/2022 |
| 5       | Terme TSO'dan Kadın Girişimcilere Ziyaret   | 08/03/2022 |
| 6       | Terme TSO'dan Terme Esnaf ve Sanatkarlar Odasına Ziyaret  | 21/03/2022 |
| 7       | Terme TSO'dan Terme Şoförler ve Otomobilciler Odasının Ziyaret  | 21/03/2022 |
| 8       | Terme TSO'dan Samsun Büyükşehir Belediyesine Ziyaret  | 24/03/2022 |
| 9       | Terme TSO'dan Sigortacı Üyelere Ziyaret   | 27/05/2022 |
| 10      | Terme TSO'dan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ziyaret   | 30/05/2022 |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.TEMEL HİZMETLER

### 2.1. İletişim Ağı

| SIRA NO | 2022 YILINDA ÜYELERİMİZE YÖNELİK TOPLANTI VE ETKİNLİKLER                | TARİH      |
|---------|---|------------|
| 11      | Terme TSO'dan Üyeye Ziyaret   | 03/06/2022 |
| 12      | Terme TSO'dan Samsun Valisi Zülküf DAĞLI'ya Ziyaret                     | 09/06/2022 |
| 13      | Terme TSO'dan Kurumlara Ziyaret   | 12/10/2022 |
| 14      | Sivil Toplum Kuruluşlarından Terme TSO'ya Ziyaret                       | 14/10/2022 |
| 15      | Cumhuriyet Halk partisinden Terme TSO'ya ziyaret                        | 25/10/2022 |
| 16      | 19 Mayıs Üniversitesi Terme Meslek Yüksekokulu'ndan Terme TO'ya Ziyaret | 26/10/2022 |
| 17      | Terme TSO'dan M.Rifat HİSARCIKLIOĞLU'na Ziyaret                         | 05/11/2022 |
| 18      | Terme Birlik ve Dayanışma Derneği'nden Terme TSO'ya Ziyaret             | 15/11/2022 |
| 19      | Saadet Partisi İlçe Başkanlığı'ndan Terme TSO'ya Ziyaret                | 16/11/2022 |
| 20      | Termespor Kulüp Başkanı Ercan Kaya'dan Terme TSO'ya Ziyaret             | 18/11/2022 |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.1. İletişim Ağı

| SIRA NO | 2022 YILINDA ÜYELERİMİZE YÖNELİK TOPLANTI VE ETKİNLİKLER              | TARİH      |
|---------|---|------------|
| 21      | Samsun SGK İl Müdürlüğü'nden Terme TSO'ya Ziyaret                     | 23/11/2022 |
| 22      | TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü Erol Kaygı 'dan Terme TSO'ya ziyaret | 30/11/2022 |
| 23      | Samsun Valimiz Doç. Dr. Sn. ZÜLKİF DAĞLI'YA Ziyaret                   | 06/12/2022 |
| 24      | Ak Parti ilçe teşkilatından Odamıza Ziyaret                           | 09/12/2022 |
| 25      | Samsun Vergi Dairesi Müdürlüğü Başkanı Metin UZUN'dan Odamızı Ziyaret | 21/12/2022 |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.2. Politika ve Temsil

| SIRA NO | 2022 YILINDA YAPILAN LOBİCİLİK FAALİYET LİSTESİ   | TARİH      |
|---------|---|------------|
| 1       | Meslek Odaları ve STK İstişare Toplantısı   | 13/01/2022 |
| 2       | Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanımız M. Rifat Hisarcıkloğlu'ndan Terme TSO'ya ziyaret | 11/02/2022 |
| 3       | Vakıfbank Terme Şubesinde Terme TSO'ya ziyaret  | 17/02/2022 |
| 4       | Terme TSO Üyelerine Ziyaret(Kosgeb,İşkur)   | 04/03/2022 |
| 5       | Terme TSO'dan Kadın Girişimcilere Ziyaret   | 08/03/2022 |
| 6       | Terme TSO'dan Terme Esnaf ve Sanatkarlar Odasına Ziyaret  | 21/03/2022 |
| 7       | Terme TSO'dan Terme Şoförler ve Otomobilciler Odasının Ziyaret  | 21/03/2022 |
| 8       | Terme TSO'dan Samsun Büyükşehir Belediyesine Ziyaret  | 24/03/2022 |
| 9       | Terme TSO'dan Sigortacı Üyelere Ziyaret   | 27/05/2022 |
| 10      | Terme TSO'dan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ziyaret   | 30/05/2022 |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.2. Politika ve Temsil

| SIRA NO | 2022 YILINDA YAPILAN LOBİCİLİK FAALİYET LİSTESİ                         | TARİH      |
|---------|---|------------|
| 11      | Terme TSO'dan Üyeye Ziyaret   | 03/06/2022 |
| 12      | Terme TSO'dan Samsun Valisi Zülküf DAĞLI'ya Ziyaret                     | 09/06/2022 |
| 13      | Terme TSO'dan Kurumlara Ziyaret   | 12/10/2022 |
| 14      | Sivil Toplum Kuruluşlarından Terme TSO'ya Ziyaret                       | 14/10/2022 |
| 15      | Cumhuriyet Halk partisinden Terme TSO'ya ziyaret                        | 25/10/2022 |
| 16      | 19 Mayıs Üniversitesi Terme Meslek Yüksekokulu'ndan Terme TO'ya Ziyaret | 26/10/2022 |
| 17      | Terme TSO'dan M.Rifat HİSARCIKLIOĞLU'na Ziyaret                         | 05/11/2022 |
| 18      | Terme Birlik ve Dayanışma Derneği'nden Terme TSO'ya Ziyaret             | 15/11/2022 |
| 19      | Saadet Partisi İlçe Başkanlığı'ndan Terme TSO'ya Ziyaret                | 16/11/2022 |
| 20      | Termespor Kulüp Başkanı Ercan Kaya'dan Terme TSO'ya Ziyaret             | 18/11/2022 |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.2. Politika ve Temsil

| SIRA NO | 2022 YILINDA YAPILAN LOBİCİLİK FAALİYET LİSTESİ                       | TARİH      |
|---------|---|------------|
| 21      | Samsun SGK İl Müdürlüğü'nden Terme TSO'ya Ziyaret                     | 23/11/2022 |
| 22      | TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü Erol Kaygı 'dan Terme TSO'ya ziyaret | 30/11/2022 |
| 23      | Samsun Valimiz Doç. Dr. Sn. ZÜLKİF DAĞLI'YA Ziyaret                   | 06/12/2022 |
| 24      | Ak Parti ilçe teşkilatından Odamıza Ziyaret                           | 09/12/2022 |
| 25      | Samsun Vergi Dairesi Müdürlüğü Başkanı Metin UZUN'dan Odamızı Ziyaret | 21/12/2022 |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

**COVID - 19 KAPSAMINDA  
MİKRO VE KÜÇÜK İŞLETMELERE  
HIZLI DESTEK PROGRAMI**

HER BİR YENİ İSTİHDAM İÇİN  
**100 BİN TL**  
GERİ ÖDEMELİ

**2 yıl** geri ödemesiz  
**Faizsiz, Komisyonuz**  
geri ödeme

BEKLENEN EN YAKIN  
İSTİHDAMINI KORUMA

**YENİ İSTİHDAM  
TAARİFİ**

**KADIN, GENÇ VE  
YENİ MEZUNLARIN**  
İSTİHDAMINA DESTEK

Mikro: 2 personel  
küçük: 5 personel'a kadar

**Sahibi kadın** olan veya  
**kadın personel** çalıştıran işletmelere

**+10 BİN TL**

**BUNLARA  
DİKKAT!**

TOBB ve KOSGEB tarafından desteklenen ve 2022 yılında da bazı değişikliklerle başvurusu açılan "Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Projesi" anlatılacak olup, seminer sonunda katılımcıların sorularını cevaplandırılacaktır.

ONLINE BAŞVURU [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) 444 1 567

**TOBB** **KOSGEB**

**Covid-19 Kapsamında Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Bilgilendirme Webinarı**  
(Webinar - İnternet Üzerinden)

KOSGEB ve TOBB iş birliğinde gerçekleştirilecek olan seminerde; 2021 yılında Covid-19 salgınından etkilenen Mikro ve Küçük İşletmelere (MKİ) yönelik olarak KOSGEB tarafından başlatılan ve 2022 yılında da bazı değişikliklerle başvurusu açılan "Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Projesi" anlatılacak olup, seminer sonunda katılımcıların sorularını cevaplandırılacaktır.

**11 Ocak 2022 Salı - Saat: 14:00**

**Seminere Katılım Adresi:**  
[webinar.tobb.org.tr](http://webinar.tobb.org.tr)  
Tüm Üyelere katılım ücretsizdir.

[tobb.org.tr](http://tobb.org.tr)





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.3. Bilgi Danışmanlık ve Destek

Odamıza ait web sitesinde; diğer kurumlara ait linkler ve bağlantılar(TOBB, İGEME, REKEBET KURUMU, TTSG, MEYBEM, v.b...) duyurular,haberler, İlçelerimiz ve ürünleri tanıtımı, sanayici üyelerimize ait bilgiler yer almaktadır.

Ayrıca; Odamızın Facebook,Instagram,twitter gibi sosyal paylaşım siteleri hesapları mevcut ve aktiftir.

Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu tarafından Sosyal Paylaşım siteleri aracılığıyla tüm faaliyet ve etkinliklerin anında duyurusu yapılmaktadır.

Odamız birimlerinin faaliyet ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir:



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

DAHA GÜÇLÜ BİR TERME İÇİN

TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

**Terme Ticaret ve Sanayi Odası**

6,3 B beğenme • 6,3 B takipçi

termeticaretvesanayi ▾ ⊕ ≡

628 Gönderiler 1.069 Takipçi 48 Takip

Terme Ticaret Ve Sanayi Odası  
Terme TSO Resmi Instagram Sayfası

[termetso.org.tr](http://termetso.org.tr)

**Terme TSO**  
@termetso55

[facebook.com/termetso/](https://facebook.com/termetso/) [termetso.org.tr](http://termetso.org.tr)

📍 Türkiye [facebook.com/termetso/](https://facebook.com/termetso/)

📅 Haziran 2017 tarihinde katıldı

150 Takip edilen 597 Takipçi

Takip et



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.3. Bilgi Danışmanlık ve Destek

### Odamızın Faaliyet Alanları Aşağıdaki Gibidir.

| NO | GENEL SEKRETERLİK - FAALİYET ADI   | ÜRÜN/HİZMET  |
|----|--|--|
| 1  | Odanın hizmetlerinin genel politikalara ve mevzuata uygun olarak yapılması, oda medisi ve yönetim kurulu tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması  | Görev tebliğ yazısı ve geri dönüşüm raporu   |
| 3  | Oda organları ile yönetim kurulu arasında bilgi akışının ve değerlendirmelerin yapılmasının sağlanması   | Yönetim kurulu toplantısına katılım ve karar tutanakları   |
| 4  | Diğer kurumlardan istenen bilgi ve görüşlerin zamanında verilmesinin sağlanması, bu konuda yönetim kuruluna bilgi vermek suretiyle her türlü çalışma ve hazırlıkların düzenlenmesi ve denetlenmesi   | Piyasa araştırmaları ve etütler  |
| 5  | Odanın faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışılması  | Diğer kurumlar ile yapılan toplantılar ve sözlü görüşmeler   |
| 6  | Odanın görevler dahilinde temsil edilmesi; oda üyeleri, devlet yetkilileri, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler geliştirilmesi  | Karşılıklı davetler, ziyaretler ve ortak görüşler oluşturulması  |
| 7  | Odanın politikaları, stratejileri ve hedefleri çerçevesinde, yönetimi altındaki faaliyetlere ilişkin uygulamaların izlenmesi ve geri bildirim yapılması  | Kalite yönetim sistemi performans raporu, aylık personel toplantısı  |
| 9  | Değişen koşullara göre, odanın yeni personel gereksiniminin belirlenmesi. Onaylanan kadrolara ve belirlenen politikalara uygun olarak, organizasyonun çeşitli kademelerindeki personelin işe alınma, yer değiştirme, terfi, işten çıkarma, ödüllendirme, cezalandırma gibi işlemlerinin ilgili yöneticinin önerileri doğrultusunda incelenmesi, değerlendirilmesi ve bu konudaki önerilerin yönetim kuruluna sunulması | Organizasyon şeması ve revize işlemi, personel performans değerlendirme raporu, personel sicil raporu  |
| 10 | Genel sekreterliğin altındaki bağlı birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin, kendi aralarında koordine ve entegre edilmelerinin sağlanması   | İç haberleşme formu ve tebliğ yazıları, birimler arası toplantı  |
| 11 | Her kademedeki personelin motive edilmesi, çalışma istek ve heyecanının oluşturulması, astlar arasında olabilecek uyumsuzluk durumlarında yol gösterici ve uzlaştırıcı rol üstlenilmesi.   | Gün içerisinde yapılan görüşmeler ve telkinler, birlikte yenen yemekler  |
| 12 | Bağlı bölümlerin faaliyetlerini değerlendirebilecek ölçütlerin standartlarının oluşturulması, bu yolla değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerindeki gelişmelerin belirlenmesi, gerektiğinde yol gösterici veya düzeltici önlemler alınması   | Birimlerin hedef ve hedef izleme tabloları, yapılan düzeltici ve önleyici faaliyetler ve takip listesi, birimlerin birbirlerine yaptıkları iç tetkikler ve raporları |
| 13 | Oda personelinin mesleki, teknik ve sosyal gelişimlerini sağlamak üzere eğitim ihtiyaçları araştırmalarının düzenli aralıklarla yapılması. Kurum içinde ve dışında hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasının ve uygulanmasının sağlanması   | Yıl içinde personel anket sonuçlarına göre yapılan eğitimler   |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

| NO | GENEL SEKRETERLİK - FAALİYET ADI   | ÜRÜN/HİZMET  |
|----|--|--|
| 14 | Odanın faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin izlenmesi, yönetim kurulunun onayı ile gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması   | Yerel ve bölgesel gelişmelerin günlük takibi ve haftalık yönetim kurulu toplantılarına sözlü ve yazılı iletimi, basın duyuruları, ekonomik yayınlar  |
| 15 | Oda faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğin artırılması için yöntemler belirlenmesi, bu konulardaki prosedür değişikliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması  | İşleyişin ve sonuçların yer aldığı performans raporu, prosedür revizeleri  |
| 16 | Yasa, teknik veya ekonomik, ulusal veya uluslararası kanun, mevzuat veya standartlarla ilgili değişikliklerin sürekli izlenmesinin sağlanması ve bu konularda oda personeli ile üyelerin bilgilendirilmesi | Personele yapılan tebliğler, web sitesinde ve oda gazetesinde yayınlanan ilanlar, üyelere gönderilen SMS ve e-mailler.   |
| 17 | Kalite yönetimi ile ilgili çalışmaların koordine edilmesi, yükümlülüklerin yerine getirilmesinin sağlanması ve sonuçların izlenmesi  | Yılda en az bir kez yapılan Kalite Yönetim Sistemi gözden geçirme toplantısı ve değerlendirmesi  |
| 18 | Oda tarafından sunulmakta olan hizmetlerin ilgili tüm üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve kontrolü   | Gönderimlerden geri dönenlerin listelenmesi ve yeniden adres tespiti, adres güncellemeleri.  |
| 19 | Üyelerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yaptırılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi, raporlanması ve yönetim kuruluna sunulması   | Üyelere yönelik anketler, üye toplantılarında alınan görüş ve öneriler, web sitesinde yer alan tercihli eğitim listesi, şikayet ve öneri bölümü, odaya gelen üyeler ile personelin birebir görüşmesi ve önerilerin alınması. |
| 20 | Üyelerin ve iş âleminin taleplerine cevap verecek, katma değere sahip bilgi ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi ve bu hizmetlerden üyelerin yararlanmalarının sağlanması                             | Avukatlık hizmetleri, KOSGEB Sinerji Odağı hizmetleri, dış ticaret danışmanlığı, KOBİ danışmanlığı, AB projeleri danışmanlığı  |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## NO KALİTE BİRİMİ- FAALİYET ADI

- 1 Kalite sorunları konusundaki geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve raporlanması
- 2 Personelin görev tanımlamaları ve iş akitleri dokümanlarının hazırlanması
- 3 Motivasyonu teşvik edici ödüllendirme faaliyetlerinin yapılması, personel memnuniyet anketi ve üye memnuniyet anketinin raporlanması ve değerlendirilmesi
- 4 Öneri sisteminin kurulması ve işletilmesi
- 5 Üye ve personel şikayetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesi
- 6 Üyeler nezdinde düzenli olarak üye memnuniyet anketlerinin yapılması
- 7 Sonuçları gelecekteki faaliyetlerin geliştirilmesine imkân verecek şekilde, eğitim programlarının ve diğer oda uygulamalarının değerlendirilmesi
- 8 Talep seviyesine bağlı olarak; firmalar arası ticaret, birbirlerinin kaynaklarından karşılıklı yararlanma, ortaklık çalışmaları, ortak girişimler ve politika oluşturma gibi faaliyetleri destekleyici iletişim araçları olanaklarına dair yıllık program hazırlanması

## NO MUAMELAT BİRİMİ FAALİYET ADI

- 1 Medis, yönetim kurulu, meslek komiteleri, disiplin kurulu, hesapları inceleme komisyonu toplantıları için gerekli hazırlığın yapılması, kararların imzalatılabilmesi ve saklanması sağlanması
- 2 Meslek komiteleri toplantılarında raporluluk yapılması
- 3 Odaya gelen ve giden evrakın kaydına ilişkin giriş – çıkış defterinin tutulması, ilgili yerlere dağıtımının yapılması ve arşivlenmesinin sağlanması
- 4 Adresinde bulunamayan üyelerin adreslerinin araştırılarak tespit edilmesinin sağlanması
- 5 Genel sekreterliğin emir ve talimatlarının ilgili servislere intikal ettirilmesi, gerçeğinin yapıp yapılmadığının izlenmesi

## ÜRÜN/HİZMET

- Kalite yönetim sistemi performans raporu
- Görev tanımları, organizasyon şeması
- Yıl sonu ödülü, anket değerlendirme raporları
- Müşteri geri besleme kalite planı, müşteri şikayet ve öneri formları
- Yapılan şikayetlerin ve önerilerin sonuçlarının yer aldığı rapor, geri bildirim yazıları
- Her yıl yapılan birebir anketlerin ve sonuçlarının web sitesinde yayınlanması
- Her yıl yayınlanan eğitim takvimi, anket sonuçlarına göre düzenlenen eğitimler, eğitim etkisinin ölçüldüğü eğitim değerlendirme formları
- Etkinlik takvimi, eğitim takvimi

## ÜRÜN/HİZMET

- Gündem, davet yazıları, toplantı tutanağı, hazırlanmış cetveli ve karar defterleri
- Karar metinleri ve raporlar
- Gelen-giden evrak kayıt defteri
- İadeli mektup yazışmaları ve tutanakları
- Görev bildirim yazısı



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## NO MUHASEBE BİRİMİ - FAALİYET ADI

- 1 Odanın yıllık gelir ve gider dengesinin sağlanması
- 2 Üye aidat ve munzam aidatlarının tespiti ve muhasebeleştirilmesi
- 3 Oda muhasebe kayıtlarının tutulması
- 4 Bütçe gelir ve giderlerine ilişkin evrakların hazırlanması
- 5 Bütçe dahilinde harcamaların kontrolünün sağlanması
- 6 Yıl sonu muhasebe verilerinin hazırlanması
- 7 Muhasebe ile ilgili yapılan işlemlerin kayıt edilmesi
- 8 Tahsilat, tediye ve mahsup işlemlerinin yürütülmesi ve bu işlemlerle ilgili evrak ve belgelerin temin edilerek yasal süreleri sonuna kadar saklanması
- 9 Banka ve diğer firmaların işlemlerinin takip edilmesi, gerektiğinde banka ve ilgili firmaların ekstrelerinin temin edilmesi ve gerekli mutabakatın sağlanması
- 10 Odanın mali birikimlerinin yönetim kurulu kararlarına göre çeşitli finansal araçlar kullanılarak değerlendirilmesi
- 11 Personelin maaş, ikramiye, fazla mesai, vergi iadesi gibi alacaklarını hesaplanması, sağlık ile ilgili faturalarının kontrol edilmesi ve ödenmesi, medis ve yönetim kurulu ve diğer komisyon üyelerinin huzur haklarının, harçraç bordolarının tanzimi ve ödenmesi
- 12 Vezne işlemlerinin yürütülmesi ve hesapların kontrol edilmesi
- 13 Vezne ve kasa görevinin yürütülmesi, yönetim kurulu tarafından belirlenen miktardan fazla paranın kasada bulundurulmasının sağlanması
- 14 Odanın ihtiyaçlarına göre satın alma işlemlerinin yürütülmesi
- 15 Oda birimlerinin kaynak ve malzeme ihtiyaç taleplerinin tespiti
- 16 Üye aidatlarının tahsili için üyelere yapılan bildirimler
- 17 Bina, demirbaş ve tesisatların kayıtlarının tutulması
- 18 Üyelerin çalıştırmakta olduğu elemanlar için düzenlenen formlarda odamız üyesi olduğunun tespiti

## ÜRÜN/HİZMET

- Gelir-gider raporları ve yıllık bütçe
- Vergi kayıtlarının alınması, mahsup fişi ile tahakkuku
- Tediye ve mahsup fişleri
- Aylık mizan, bütçe izleme raporu
- Sayman üye, yönetim kurulu hesapları inceleme komisyonu raporları, oda medisi karar tutanakları.
- Kesin mizan, bilanço ve kesin hesap cetvelleri, bütçe izleme raporu
- Tediye, mahsup, yevmiye defteri, kebir defteri, demirbaş defteri
- Tahsilat, tediye ve mahsup fişlerinin bulunduğu arşiv
- Banka defterleri
- Banka mevduat gelirleri
- Harçraç beyannamesi, huzur hakları ve personel maaş kartları
- Kasa raporu ve kasa defteri
- Günlük kasa raporu
- Yönetim kurulu kararı ve teklif mektupları
- Satın alma talep formu
- Gazete ilanı, sms ve posta gönderileri
- Demirbaş kayıt defteri
- Çıkrıklık ve ustalık belgeleri onayı



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## NO ODA SİCİL BİRİMİ - FAALİYET ADI

- 1 Üyelerin sicil dosyalarının düzenlenmesi ve saklanması, sicil defterlerinin tutulması, üyelerin durumlarındaki değişikliklerin takip ve tespit edilerek usulüne göre defterlere işlenmesi
- 2 Üyelere ilişkin bilgilerin düzenli aralıklarla güncellenmesi
- 3 Adresinde bulunamayan üyelerin adreslerinin araştırılarak tespit edilmesinin sağlanması
- 4 Üyelerin gruplandırılması ve derecelendirilmesi için her türlü hazırlık çalışmasının tamamlanması, bu konuda yönetim kurulunca alınan kararlara göre gerekli işlemlerin yapılması
- 5 Kayıtları veya borçları silinmesi gereken üyelerin tespitinin yapılması
- 6 Resmî ve özel kurumlara verilen hakiki/hükmi şahısların ticari bilgilerini içeren belgelerin düzenlenmesi
- 7 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 10. maddesi (g) bendinde yer alan yönetmelik gereğince , mesleki faaliyetten men olan üyelerin tespitinin yapılması
- 8 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. maddesine göre çıkarılan yönetmeliklere göre ,şirketlerin yerli sermayeden oluştuğunun tespitinin yapılması
- 9 Müracatta bulununan üyenin, devlet ihalelerinden yasaklı olup olmadığının tespitinin yapılması
- 11 Üyelerin vize talepleri için ticari durumlarının tespitinin yapılması
- 12 İhaleler için üyelerin ticari adresinin tespitinin yapılması
- 13 Odanın anlaşmalı olduğu bankalardan kredi talep başvurusu yapan üyelerin sicil bilgilerine ulaşılmasının sağlanması
- 14 Üretilen ürünün yerli olduğunun tespitinin yapılması
- 15 Üyenin ticari durumunun (iflas/konkordato) tespitinin yapılması
- 16 Üyelerin istekleri dahilinde imzalarının teyidinin yapılması
- 17 Sosyal Güvenlik Kurumu'na üyelerin ortaklık ve kayıt durumlarının bildirimini
- 18 Odamız üyelerinin ticari faaliyetlerini artırmak ve üyelerimiz arasındaki dayanışmayı sağlamak için belge düzenlenmesi
- 19 Üyelerin ihtiyaç duydukları, kefilik amacı ile düzenlenmiş bulunan, sicil kaydını gösterir belgenin hazırlanması
- 20 Bir emtia için, alıcı veya satıcının odaya başvurusu üzerine bu emtia ile ilgili numunelerin vasıflarının, teknik özelliklerinin ortaya konulması
- 22 Sigortacılık faaliyetine yeni başlayan acentelerin başvurularının alınması

## ÜRÜN/HİZMET

- Üye dosyaları, sicil kayıt defteri, üye dosya arşivi
- TOBBNET programı, meslek grup defteri
- Tespit tutanağı
- NACE kod sistemi, grup bildirim yazıları
- Terk talep yazısı, vergi dairesi kayıt durumu tebliğ yazısı, yönetim kurulu tarafından ticari durum tespit tebliği
- Kayıt sureti, faaliyet belgesi, ortaklık teyit belgesi
- İhale durum belgesi
- Yerli istekli belgesi
- İhale men belgesi
- Vize talep belgesi
- Ticari ikametgah belgesi
- Kredi Talep Belgesi
- Yerli malı belgesi
- Ticari ehliyet belgesi
- İmza onayı belgesi
- Bağ-Kur formu
- Üye kimlik kartları
- Ticari kefalet onay belgesi
- Numunelerin vasıfları onay belgesi
- Levhaya kayıtlı acente



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## NO ODA SİCİL BİRİMİ - FAALİYET ADI

- 23 Yeni açılmış veya yer değiştirmiş, sigortacılık işleri ile uğraşan işletmelerin fiziki şartlarının kontrolü
- 24 Acentelerin değişen durumlarının TOBB'a bildirilmesi
- 25 Sigortacılık mesleği ile ilgili değişen şartlar hakkında üyelerin bilgilendirilmesi

## ÜRÜN/HİZMET

- Fiziki Şartlar Raporu
- Sigortacılık Müdürlüğü sitesinde bilgi güncelleme
- Sigortacılık sektör toplantıları

## NO TİCARET SİCİL MEMURLUĞU- FAALİYET ADI

- 1 Hakiki ve hükmi şahısların kayıtlarının tescilinin yapılması
- 2 Hakiki ve hükmi şahıslara ait değişikliklerin tescilinin yapılması
- 2 Hakiki ve hükmi şahıslara ait değişikliklerin tescilinin kayıtlarının tutulması
- 3 Hakiki ve hükmi şahıslara ait değişikliklerin tescilini Ticaret Sicil Gazetesine gönderilmesi
- 4 Şirket ortaklarının kuruluş ve kapanışlarda ilgili kurumlara bildirilmesi
- 5 Şirket kuruluşlarının bildirimlerinin ilgili kurumlara yapılması
- 6 Şirket yetkililerinin, istek dahilinde, tespitini yapmak ve belgelendirmek
- 7 Kayıtlı hakiki ve hükmi şahıslar ile ilgili diğer kurumlara bilgilendirme yazışmaları yapmak.

## ÜRÜN/HİZMET

- Limited Şirket, Anonim Şirket, Kooperatif, Kolektif Şirket ve şahıs kayıtları
- Ana sözleşme değişikliği ve sermaye artırımı, nevi değişikliği ,tasfiyeye giriş, tasfiye sonu (Fesih), yönetim kurulu üye değişikliği
- Tescile ait dosya, Sicil Esas Defteri
- Tescil ilanının yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi
- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi
- Şirket bildirim formları
- Şirket yetki belgesi
- Muhtelif kurumlara ve mahkemelere yazılan yazılar



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

| NO | BİLGİ İŞLEM BİRİMİ - FAALİYET ADI  | ÜRÜN/HİZMET  |
|----|--|--|
| 1  | Yayınlar, toplantılar, basın bültenleri, üyelerimizi odanın politikalarından ve faaliyetlerinden sürekli olarak haberdar kılan haberleşme işlemlerinin yürütülmesi | Oda gazetesi, web sitesi, oda dergisi, SMS mesajları, e-mail gönderimleri, posta gönderileri                         |
| 2  | Bölgenin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkların yapılması  | İktisadi Rapor   |
| 3  | Güncel, ekonomik, sosyal ve kültürel raporlar hazırlanması   | Bafra Ovası Ekonomik Panoraması, Bafra Beşeri ve İktisadi Yapısı Raporu  |
| 4  | Web sitelerinin düzenli olarak güncellenmesi   | Oda haberlerinin günlük olarak aktarılması, üye bilgilerindeki değişikliklerinin düzenlenmesi, duyuruların işlenmesi |
| 5  | Bilgi Edinme Kanunu işlemlerinin yürütülmesi   | Cevap yazıları   |
| 6  | TOBB-Net projesi kapsamında programların güncelleştirilmesinin sağlanması  | Yeni eklenen bölüm olduğunda bu bölümün içeriğinin doldurulması  |
| 7  | Oda bilgisayarlarının bakım ve onarımının yapılması, bilgisayarlarda bulunan bilgilerin muhafazasının sağlanması   | Tamir ve bakım faaliyetleri, yedekleme CD'leri   |
| 8  | Medis, yönetim kurulu ve meslek komite üyelerinin bilgilerinin düzenli şekilde yenilenmesi   | Web sitesindeki " hakkımızda" başlıklı bölüm ve kayıt defteri  |
| 9  | Üyelerin yayınlanan duyurulardan veya yapılacak toplantılardan haberdar edilmesi   | Mektuplar, web sitesinde ilan, e-mail ve SMS mesajları   |
| 10 | Ulaşılamayan üyelerin listesinin oluşturulması   | Geri dönen yayın raporu, güncellenen e-mail, adres ve telefon bilgileri kayıt listesi                                |
| 12 | Mevcut veri bankasına erişim ve onun etkili kullanımının sağlanması  | Web sitesine bulunan e-ticaret bölümü ve iş adamı rehberi, üyelere sunulan hazır web sitesi programı                 |
| 13 | Odaya gelen kitap, gazete, dergi vs. yayınların genel sekreterin talimatına uygun olarak saklanması ve ilgili servislere iletilmesi                                | Oda kütüphanesi ve arşivi  |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

| NO | BİLGİ İŞLEM BİRİMİ - FAALİYET ADI   | ÜRÜN/HİZMET  |
|----|---|--|
| 14 | Odanın aylık olağan meclis toplantılarının kamera çekimlerinin yapılması ve bu çekimlerin CD'ye aktarılması muhafazası  | Meclis toplantı arşivi   |
| 15 | Düzenli aralıklarla sektörel nitelikli toplantıların düzenlenmesi ve toplantılara ilgili sektörde faaliyet gösteren tüm üyelerin davet edilmesi   | Organizasyon ve toplantı planı, toplantı davet mektupları , ödül törenleri, eğitim toplantı ve seminerleri |
| 16 | Spesifik konularda oluşturulmuş çalışma, danışmanlık ve görev gruplarının, komitelerin ve diğer danışma mekanizmalarının oda üyeleri ile yaptıkları çalışmaların kayıtlarının tutulması                               | Toplantı, organizasyon görüntü ve tutanak kayıtları arşivi   |
| 17 | Odanın domain name ve hosting hesaplarının takip edilmesi ve yenileme işlemlerinin yapılması  | Web sitesinin sürekli hizmet vermesi   |
| 18 | Yerel ağ bağlantısı (LAN) sisteminin çalışmasının denetlenmesi ve olası ağ bağlantısı ya da internet erişimi problemlerinin giderilmesi   | Birine bağlı olarak çalışan oda bilgisayarları   |
| 19 | Yönetim kurulu başkanının randevularının düzenlenmesi ve kaydının tutulması   | Randevu defteri  |
| 20 | Yönetim kurulu başkanına katılacağı toplantılar ve buralarda odayı temsilen yapacağı konuşmalar için bilgi notları ve konuşma planı taslağının hazırlanması   | Konuşma metinleri  |
| 21 | Ulusal ve yerel basının sürekli takip edilerek, odanın ve yönetim kurulu başkanlığının etkinliklerinin basına yansımalarının izlenmesi, yayınlananların yönetim kurulu başkanının bilgisine sunulması ve arşivlenmesi | Web tabanlı arşiv  |
| 22 | Basın bildirimlerinin hazırlanması  | Basın ile paylaşılan haber metinleri, basın bildirimleri   |
| 23 | Oda ile ilgili haberlerin takibinin ve dosyalama işlemlerinin yapılması   | Haber kupürlerinin yapıldığı haber dosyaları   |
| 24 | Yönetim kurulu başkanının odayı temsilen katılacağı etkinliklerin protokol listesinin hazırlanması ve onay için genel sekretere sunulması, onay aldıktan sonra gereken davetlerin yapılması                           | Protokol listesi, davet yazıları   |
| 25 | Odanın, web sitesi ve üye katalogları da dahil olmak üzere, farklı haberleşme mekanizmalarını entegre eden, yazılı bir haberleşme stratejisinin oluşturulması ve uygulanması  | Haberleşme ve yayın prosesi  |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## NO SANAYİ VE DIŞ TİCARET BİRİMİ - FAALİYET ADI

- 1 Bölgemizin ekonomik potansiyelini oluşturan sektörlerde destek verilmesi ve gelişiminin sağlanması
- 2 Üyelerin gelişen ve farklılaşan piyasa koşullarına göre ticaret ve üretimlerinin desteklenmesi
- 3 Bölgemizde yaşayan işsiz insanların veya çalışanların niteliklerinin artırılması ve geliştirilmesi için meslek kursları düzenlenmesi
- 4 Üyelerin devlet teşviklerinden daha etkin faydalanmaları için çalışmalar yapılması
- 5 Düzenli aralıklarla üyeler ile ilgili ekonomik etütler (araştırmalar) yapılması
- 6 Her türlü sanai ve imalat konularında, faaliyet gösteren tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının genel bilgilerinin ve üretim gücünün ortaya çıkarılması
- 7 Gıda sektöründe imalatçı olan (kapasite raporu verilemeyen) firmalar için, resmi kurumlara verilmek üzere, iş yerindeki makine ekipman güç tespitinin yapılması ve çalışan personel sayısının belirlenmesi.
- 8 Odamıza kapasite tespiti yaptırmış olsa da, olmasa da, firmaların belirli miktardaki iş ve hizmeti, belirli bir zamanda, mevcut olanakları ile yapmaya yeterli olup olmadıklarının tespiti.
- 9 İlgili mercilere ibraz edilmek üzere firmaların sanayici-imalatçı olduklarının belgelenmesi
- 10 Üretim esnasında ham ve yarı mamul maddelerde meydana gelen fire ve zayıt oranları ile ilgili randıman tespiti
- 11 Kapasite raporu sahibi olan firmaların, üretimleri devlet kontrolünde olan hammadde taleplerinin karşılanması için, kapasite raporlarındaki tahsise göre, firmanın bir önceki yıl almış olduğu hammaddeden ne kadar ne üretmek nerelelere satışının tespiti
- 12 Seferberlik ve yurt savunması ile ilgili olarak ülke içinde mevcut iş makinelerinin potansiyelinin bilinmesi ve izlenmesi için, trafik kaydı olmayan özel ve tüzel kişilere ait iş makinelerinin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması
- 13 Üye firmaların; grev, lokavt, yangın, su baskını, savaş hali vb. beklenmeyen hallerin ortaya çıkmasından dolayı ihracatlarının aksaması veya kanuni süreleri içinde mal bedellerini yurda getirememelerinin tespiti
- 14 İhracatçısı tarafından düzenlenen ve malın üretildiği ülkeyi gösteren ve en az % 51' i Türk Menşeli olan ürünler veya ithal edildiği fasiladan, yapılan yurt içi katkı ve imalat nedeniyle, farklı bir fasıl hüviyeti kazanan malların tespitinin yapılması

## ÜRÜN/HİZMET

- AB Balıkçılık ve Tarım Hibe Programı
- AB Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı ortaklığı
- AB Genç Girişimciler Projesi, AB Yerel Yönetimler ve Meslek Kuruluşları Mesleki Teknik Eğitim Projesi, AB Bafra Kayıtlı İstihdamın Özendirilmesi Projesi
- Yatırımlara sağlanan desteklerle ilgili seminerler, konferanslar, Garanti Kredi Fonu bilgilendirme toplantısı
- Her yıl yapılan anketler
- Kapasite raporu
- Ekspertiz raporu
- İmalat yeterlilik belgesi
- İmalatçı belgesi
- Fire, zayıt ve randıman oranı belgeleri
- Filial imalat ve satış belgesi
- İş makinesi tescil belgesi
- Mücbir sebep belgesi
- Menşe şahadetnamesi



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## NO SANAYİ VE DIŞ TİCARET BİRİMİ - FAALİYET ADI

15 Üyelerimizin Avrupa Birliğine üye ülkelere ihraç ettikleri ürünlerde gerekli gümrük muafiyetlerinin sağlanması

16 Türkiye'nin Türk mallarını teşvik amaçlı Serbest Ticaret Anlaşması imzaladığı ülkelere yönelik ihracatlarda, Avrupa Birliği'ne üye ülkelere Tarım Ürünleri Listesi kapsamına dahil ürünlerin ihracatında, Avrupa Birliği'ne üye ülkelere Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürün Listesi kapsamına dahil ürünlerin ihracatında; malın, gümrük indiriminden yararlanmak amacıyla oda tarafından onaylanması

17 Genelleştirilmiş Tercihler Sistemi çerçevesinde tercihli rejimden faydalanması talep edilen eşyanın GTS ülkesi menşeli olduğunun ispatı için kullanılan FORM A belgesinin hazırlanması

20 Yurt dışından odamızı ziyaret eden heyetlerin üyelerimiz ile yapacakları temaslara organize edilmesi

22 KOBİ'lere eğitim, danışmanlık, yatırım, tanıtım, fuar, organizasyon, bilgi teknolojileri alanında ihtiyaç duyacakları hizmetlerin; fon ve destek sağlayan kurum ve kuruluşlardan temini için danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi

22 Dışarıdan gelen ve dışarıya gönderilen ticaret heyetleri için ortam hazırlanması

23 Yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılıma yönelik organizasyonlar düzenlenmesi

## ÜRÜN/HİZMET

A.TR Belgesi

EURO-1 Dolaşım Sertifikası

FORM A Belgesi

Yemekler ve turistik geziler düzenlenmesi

Telefon ve yüz yüze görüşmeler, KOBİ'lere yönelik kanun ve tebliğlerin ulaştırılması, KOSGEB ve Kredi Garanti Fonu toplantıları düzenlenmesi  
Yurt dışı delegasyon toplantıları, seminerler ve bölgeyi tanıtan turizm gezileri  
Yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonları

## NO ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK BİRİMİ - FAALİYET ADI

1 Aylık fiyat tahmin ve tespitlerine ilişkin muamelelerle ilgili piyasa derlemesi yapılması, yönetim kurulu ve gerekli kuruluşlara sunulması

2 Kamu kurum ve kuruluşlarının isteğine göre fiyat araştırması yapılması

3 İhale faturalarının, sağlık faturalarının güncel fiyatlara uygunluğunun tespitinin yapılması

4 Belirlenecek mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerinin kendi üyelerimizle ilgili olanlarının meslek komitesinin görüşü alınarak yönetim kuruluna teklifi ve oda meclisinin onayına sunulması

5 Resmî Kurum ve kuruluşların veya özel/tüzel kişilere ait taşınmazların rayiç bedel bedelinin tespitinin yapılması

## ÜRÜN/HİZMET

İstatistik ve fiyat endeksleri raporları

Rayiç fiyat raporu

Fatura uygun-uygun değil görüşünün oluşturulması

Azami fiyat tarife belgesi

Hakem, bilirkişi raporu



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim

### 2022 yılında üyelerimize;

- \* Meslek Odaları ve STK İstişare Toplantısı 13/01/2022
- \* Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanımız M. Rifat Hisarcıklıoğlu'ndan Terme TSO'ya ziyaret 11/02/2022
- \* Vakıfbank Terme Şubesinden Terme TSO'ya ziyaret 17/02/2022
- \* Terme TSO Üyelerine Ziyaret(Kosgeb,İşkur) 04/03/2022
- \* Terme TSO'dan Kadın Girişimcilere Ziyaret 08/03/2022
- \* Terme TSO'dan Terme Şoförler ve Otomobilciler Odasına Ziyaret 21/03/2022
- \* Terme TSO'dan Samsun Büyükşehir Belediyesine Ziyaret 24/03/2022
- \* Terme TSO'dan Sigortacı Üyelere Ziyaret 27/05/2022
- \* Terme TSO'dan Üyeye Ziyaret 03/06/2022
- \* Terme TSO'dan Samsun Valisi Zülküf DAĞLI'ya Ziyaret 09/06/2022
- \* Terme TSO'dan Kurumlara Ziyaret 12/10/2022
- \* Sivil Toplum Kuruluşlarından Terme TSO'ya Ziyaret 14/10/2022
- \* 19 Mayıs Üniversitesi Terme Meslek Yüksekokulu'ndan Terme TSO'ya Ziyaret 26/10/2022
- \* Terme TSO'dan M.Rifat HİSARCIKLIĞLU'na Ziyaret 05/11/2022
- \* Samsun SGK İl Müdürlüğü'nden Terme TSO'ya Ziyaret 23/11/2022
- \* TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü Erol Kaygı 'dan Terme TSO'ya Ziyaret 30/11/2022
- \* Samsun Valimiz Doç. Dr. Sn. ZÜLKİF DAĞLI'YA Ziyaret 06/12/2022
- \* Samsun Vergi Dairesi Müdürlüğü Başkanı Metin UZUN'dan Odamızı Ziyaret 21/12/2022

**Eğitilere yönelik 2023 yılında planlamalar gerçekleştirilecektir.**



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2.5. Uluslararası Ticaret

Odamız da 2022 yılı sonu itibariyle ihracatçı üye sayısının 7(yedi) olduğu, web sitemizde ihracatçı üyelerimizin dış ticaret işlevleri açısından yabancı dilde bilgilerine yer verilmiştir. Ayrıca tanıtım videoları da yer almaktadır.

İhracatçı üye sayısının düşük olması nedeniyle; İhracata yönelik eğitim programları, Üyelere Türkiye’de ve yurtdışında potansiyel işbirliği yapabilecek ortaklarının tanıtımı, Piyasa analizi gibi konularda hizmet verme imkanlarını artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Terme Ticaret ve Sanayi Odasının çalışma bölgesinde bulunan; tarım, turizm, sanayi ve kapasite, hayvancılık ile ilgili veriler web sitemizde İngilizce olarak yayımlanmaktadır.



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## ÜYELERİMİZ ARASINDAN İHRACAT YAPAN FİRMALAR

| FİRMAÜNVANI  | ADRESİ   | TELEFONU                  | WEB ADRESİ                   | FAALİYET KONUSU   |
|--|--|---------------------------|------------------------------|---|
| YAŞAR MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                                       | Samsun Ordu Karayolu 57.Km<br>Terme Sanayi Sitesi Karşısı<br>Terme/Samsun                              | İş Tel.:<br>0362 876 2122 | www.yasarmakine.com.tr       | Tarım ve Ormanlık Makinelerinin Bakım ve Onarımı(traktörlerin bakım ve onarımı hariç)         |
| TELLİOĞLU METAL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                                     | Çay Mahallesi Çamlık Caddesi<br>no:89 Samsun Ordu Karayolu Üzeri<br>Sanayi Sitesi Karşısı Terme/Samsun | İş Tel.:<br>0362 876 2605 | www.tellioglumetal.com.tr    | Metalden çatı olukları, çatı kaplamaları vb... imalatı  |
| BEKET RAY BAĞLANTI SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                      | Kozluk Mahallesi Elmalık Sokak<br>No:1/1<br>Terme/Samsun   | İş Tel.:<br>0362 889 1016 | www.beket.com.tr             | Metallerin dövülmesi,preslenmesi,baskılanması ve damgalanması                                 |
| HASAN AYDIN ARI TARIM  | Fenk Mahallesi Atatürk Caddesi<br>No:28<br>Terme/Samsun  | İş Tel.:<br>0362 876 7373 | ari_tarim@hotmail.com        | Tarım,hayvancılık ve ormanlık makine ve ekipmanları ile aksam ve parçalarının toptan ticareti |
| BEREKET KARDEŞLER TARIM ÜRÜNLERİ TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ                   | ÇAY MH. DURUCU SK.NO:65/1<br>55600 TERME / SAMSUN  | İş Tel.:<br>0362 876 9393 | ibrahim@bereketpirinc.com.tr | Çeltik-Pirinç İhracatı  |
| HASAN YILMAZ GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                                   | ÇAY MH. ÇAMLIK CD. NO:119/B<br>55600 TERME / SAMSUN  | İş Tel:<br>05330565564    | hasanyilmaz1977@icloud.com   | İç Fındık İhracatı  |
| DURUCU FINDIK STANDART GIDA İMALAT İTHALAT İHRACAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ | ÇAY MH. ÇAMLIK CD. NO:30 55600<br>TERME / SAMSUN   | İş Tel:<br>0532 660 76 75 | i_durucu@hotmail.com         | İç fındık ve Pirinç İhracatı  |



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## BASINDA TERME TSO 2022 YILI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## BASINDA TERME TSO 2022 YILI

**bilgi**

### KARADENİZ NYAL'VE TÜBİTAK 4008 RÜZGARLI

**Köyü**  
Mehmet TOSUN  
HİNDİKLİ

**TERME TSO'DAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE ZİYARET**

**İncehan YERGİN**  
3544 796 80 53

**N&Y ORGANİZASYON**  
Ercihan Çelebi  
Bülent Çelebi

**bilgi**

### BASIN KILICIN YATIRIMCIYA DESTEK SÖZÜ

**2022 YILI VEKALET YOLUYLA KURBAN KESİM ORGANİZASYONU**

**bilgi**

### BERKE MÜHENDİSLİK & MİMARLIK OFİSİ HİZMETE AÇILDI

### BÜYÜKŞEHİRDEN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## BASINDA TERME TSO 2022 YILI





# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## BASINDA TERME TSO 2022 YILI

**bilgi**

**SIVASAN İFA YARIMININ KEFESİ KZOTI**

**TERME TİCARET VE SANAYİ ODASININ YERİNE KATILAN VE AKRI GURURUNU KONTROL SİVETİ DÜZÜŞÜ**

**CHP TERME İLÇE BAŞKANLIĞI**

**30 Ağustos inanan ve başaran bir halkın zaferidir.**

**İbrahim YAVUZ / CHP Terme İlçe Başkanı**

**Ekmeğçi 3. kez Terme TSO Başkanı seçildi**

**Ayrı yaşadığı eşini 6 yerinden bıçaklayan şahıs tutuklandı**

**Samsun'dan Türkiye'ye sülün ve gevik**

**ÖZBAS HURDA METAL**

Mehmet ÖZBAS : 0543 410 00 55  
Ali ÖZBAS : 0542 287 87 22  
Mehmet ÖZBAS : 0542 278 75 14

Cay Mahallesi Sayılı Bulvarı  
Sanayi Camii Karşısı TERME



# TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

## BASINDA TERME TSO 2022 YILI

**bilgi**

**TSE KARADENİZ BÖLGE KOORDİNATORU EROL KAYGI TERME TSO'YA ZİYARET ETTİ**

**ÖZEL TUĞRA'DA ENGELLİLER GÜNÜ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERLE KUTLANDI**

**KAN VER NAYAT KURTAR**

**TURKIOZLAYI**

**bilgi**

**AK PARTİ İLÇE TEŞKİLATINDAN TERME TSO'YA ZİYARET**

**SAMSUNDA 2022'DE 142 BIN 304 TON FİNDIK ÜRETİLDİ**

**KAN VER NAYAT KURTAR**

**TURKIOZLAYI**

**bilgi**

**VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLERİNDEN TERME TSO'YA ZİYARET**

**BEHİN ARTAN YEMEKLERİ CAN DOSTLARA 'MAMA' OLUYOR**

**TERME ZİRAAT ODASI**

**2023**

**Yeni Yılına İyi Günüzlere**

Fonda ENOLİM / Terme Ziraat Odası Başkanı